

T.C

ORTAĖSAR KAYMAKAMLIĞI

KANUNI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK
BİR FERD YOKTUR.**

M. KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Kanuni Mahallesi Ensar Sok. No.2 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	40°59'07.7"N 39°46'43.7"E https://kanuniaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	(462) 335 2121	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	767313@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kanuniaihl@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767313	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında motor görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artık ülke dışına taşıdığını, evrenselleştğini akademisyenleri, idareci ve devlet adamları örneklerinde doyasıya yaşıyoruz.

İmam hatipli olmak, hakikati yaşamak ve yaşatmak, yeni nesillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülükten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir.

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

KEMAL KOCAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kemal KOCAMAN	Okul Müdürü	Sadık Emrah OKYAY	Müdür Yrd.
Sadık Emrah OKYAY	Müdür Yard.	Faik TURAN	Öğrt.
Abdullah ŞAHİN	Öğretmen	Nurhan YILMAZ ALİOĞLU	Öğrt.
Hasan DURSUN	OAB Başk.	Hilmi SEVİNÇ	Öğrt.
Ali ÖZTÜRK	OAB Üye	Nimet FALAY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Trabzon Ortahisar Kanuni Mahallesinde 24 derslikli olarak açılmıştır.

İlk yıl 180 kız ve erkek öğrencimizle eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuz kademeli olarak açılmış halen 9 ve 10.sınıflarda 250 Kız ve erkek öğrenci 21 öğretmenle faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Liselerde uygulanan ders programının aynısı uygulanmakta olup bu programa ilaveten Arapça, Kur'an-ı Kerim, Siyer Hadis Fıkıh Kelam gibi her Müslüman ferdin bilmesi gereken yüce dinimizi anlayıp yaşamaya yönelik dersler de okutulmaktadır. Öğrencilerimiz ikinci yabancı dil olarak Arapçayı öğrenmekte olup bu sayede dini metinlerin ve dini terminolojinin anlaşılmasında bir ilim olarak Arapça eğitimi görmektedir. Arapçayı öğrenerek yüce kitabımız Kur'an-ı Kerimin dilini anlayarak okuma, Arap alfabesiyle telif edilen büyük bir kültürel mirasa ulaşma ve büyük bir köy haline gelen günümüz dünyasında pratik Arapça konuşabilmenin ayrıcalıklarını elde etmiş olacaktır. Ayrıca bilim insanlarının dil öğrenmenin ve ezber yapmanın beyindeki nöronlar yani sınırlar arası bağlantıyı arttırarak beyni geliştirdiği yönündeki tezini okulumuzda uygulama imkânı bulacak yani İngilizcenin yanında öğrencilerimiz için yeni bir dil olan Arapçayı öğrenmek, Kuran ayetlerini ve hadislerini ezberlemek zihinsel kapasitelerini arttırmak için bir fırsat olacaktır. Okulumuzdan mezun olan tüm öğrencilerimiz arzu ettikleri üniversiteye gitme hususunda herhangi bir engelle karşılaşmamaktadırlar.

Bilimde, kültürde, sanatta, sporda ve daha pek çok alanda çığır açan başarılarla imza atacak kadroların yetişmesi için de gereken altyapıyı çalışmalarına hız veren okulumuz. Evlatlarımızın eğitimine verdiğimiz ehemmiyeti göstermenin yanı sıra, On yıllar boyunca bu çatı altında eğitim öğretim görececek çocuklarımız, milletimizi tarih sahnesinde en güzel şekilde temsil edeceklerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni vefarklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkialanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Trabzon Valiliği		√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√
Trabzon İl Müftülüğü		√
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Trabzon İmam Hatipliler Derneği		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√

Paydaşların Sınıflandırılması

Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Sınıflandırma Matrisinden faydalanılmıştır. (Tablo 7)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Eğitime Yardımcı Kurum
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√
Trabzon Valiliği		√	√	√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	√	√
Trabzon İl Müftülüğü		√	√	√
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√		√
Ortahisar Kaymakamlığı		√	√	√
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√
Okul Müdürümüz	√	√	√	√
Öğretmenlerimiz	√	√	√	√
Öğrencilerimiz	√	√	√	√
Velilerimiz	√	√	√	√
Personelimiz	√	√	√	√
İlçe Müftülüğü		√	√	√
İlçe Emniyet Amirliği		√	√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	√	√
Diğer Eğitim Kurumları		√	√	√
Özel Sektör		√	√	√
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√	√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR			Neden Paydaş	Önceliği
	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Trabzon Valiliği		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Trabzon İl Müftülüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Ortahisar Kaymakamlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Okul Müdürümüz	√	√	Bağlı olduğumuz yönetici	5
Öğretmenlerimiz	√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için hizmetine muhtaç olduğumuz kişi	5
Öğrencilerimiz	√	√	Hizmetlerimizden yararlandığı için	5
Velilerimiz	√	√	Hizmetlerimizden yararlandığı için	5
Personelimiz	√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için hizmetine muhtaç olduğumuz kişi	5
İlçe Müftülüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Özel Sektör		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	25
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	0	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1			
4-6 Yıl		3			
7-10 Yıl		2	2		
11-15 Yıl		5	3		
16-20					
20 ve üzeri		2	10		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <p>Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</p> <p>Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</p> <p>Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</p> <p>Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</p> <p>Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</p> <p>Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</p> <p>Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</p> <p>TKY uygulanması</p> <p>Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</p> <p>Yıllık çalışma programının hazırlanması</p> <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <p>Okul Aile Birliği çalışmaları</p> <p>Sosyal kulüp çalışmaları</p> <p>Belirli gün ve haftaların kutlanması</p> <p>Veli toplantılarının yapılması</p> <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <p>Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <p>Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</p> <p>Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</p> <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</p>

	<p>Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</p> <p>İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</p> <p>Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <p>Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <p>Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>Yarışmalar</p> <p>Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.13- Karneleri Hazırlamak.14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

	<p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	117	0	56	2	15	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	13	13	13	0
Fotokopi Makinesi	2	2	3	1
Bilgisayar	5	5	5	4

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1	Zümre Toplantılarının daha sağlıklı yapılabilmesi için
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x		0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	Kapalı Havalarda Eğitim Öğretimin Devam Edebilmesi İçin

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	40000	60000	80000	100000	120000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	100000	125000	175000	210000	250000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	340000	435000	555000	660000	770000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40000	20000	60000	30000	150000	30000
Küçük Onarım		0		0		60000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		70000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		20000		30000		30000
GENEL		40000		60000		190000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) hazırlanmıştır. Okulun öğrenci sayısı, sınıf başına düşen öğrenci sayıları, kaynaştırma öğrencisi sayısı, DYK' ya katılan öğrenci sayıları, bilimsel proje sayısı, bilimsel projelere katılım gerçekleştiren öğrenci sayıları, sosyal faaliyet sayısı, gerçekleştirilen tatbikat sayısı ve mesleki faaliyet sayısı verilmiştir. Covid pandemisi nedeniyle son yıllarda çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilme sayısı ve katılım gösteren öğrenci sayıları düşüş gösterse de son iki yıl bu sayılar yükselmiştir.

Tablo 21. İstatistiki veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	255	205	259
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	17	22
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2	2	3
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	52	35	30
Bilimsel Proje Sayısı	1	1	0
Bilimsel Projelere Katılan Öğrenci Sayısı	10	12	0
Sosyal Faaliyet Sayısı	2	13	17
Tatbikat Sayısı	2	4	4
Mesleki Faaliyet Sayısı	2	7	11

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik

Okulumuz MEB stratejik planında da yer aldığı gibi üç temel faaliyeti yürütmekle görevlidir:

- Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücüne yönelik örgün ve yaygın eğitim hizmetleri
- Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için hayat boyu öğrenme kapsamında meslek kursları açılması faaliyetleri.

Alınan MEB şura kararları da mesleki eğitimi destekleyici yöndedir.

Ekonomik

Okulumuzun ihtiyaçları genel bütçeden, okul aile birliğinden ve kantin kira gelirinden sağlanmaktadır.

Teknolojik

İnternet ve bilişim araçları hızla yaygınlaşmakta ve bunlara erişim her geçen gün kolaylaşmaktadır. Öğrenciler ve bazı veliler rahatlıkla interneti kullanabilmekte, cep telefonlarının tüm iletişim özelliklerinden faydalanmaktadır. Ayrıca e-okul uygulamaları bu alanda MEB tarafından verilen önemli bir destektir. Öğrencilerin internetin zararlı etkilerinden korunması, velilerin e-okul konusunda bilgilendirilmeleri gereklidir.

Eğitim ortamlarının daha verimli hale getirilmesinde eğitim teknolojileri oldukça ilerlemiştir. Okulumuzdaki tüm sınıflarda Akıllı tahta mevcuttur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (Yağmur, sel vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması
Çalışanlar	Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu
Veliler	Velilerin okula ve çalışanlarına karşı olumlu tutumu
Bina ve Yerleşke	Binanın her türlü imkâna sahip olması, öğrenci kapasitesine uygun olması
Donanım	Donanımlı bir okul olması, modern bir eğitim öğretim ortamının olması, akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması
İletişim Süreçleri	Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı
Çalışanlar	Çalışanların kısa süreliğine temin ediliyor olması (iş-kur personeli)
Veliler	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun sosyal faaliyet alanlarına uzak olması
Donanım	Okulumuzun spor salonunun olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken evlilik vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul internet olanakları • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanım • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanaklar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumluluklar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması

Tehditler

Politik	Bazı çevrelerin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi
Ekonomik	Bazı öğrencilerin aile ekonomik gelirinin düşük olması
Sosyolojik	Aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği, yabancı uyruklu öğrencilerin sayıca fazla olması
Teknolojik	Bilinçsiz İnternet kullanımı, cep telefonu ve televizyon
Mevzuat-Yasal	Sık sık değişen mevzuat
Ekolojik	Çevre kirliliği, geri dönüşüm yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaşlardan elde edilen verilere göre ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun fiziksel yapısında çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrencilerimizin istifade edeceği eğitsel birçok alan ve materyal okulumuza kazandırılmıştır. Mesleki alanda öğrencilerimizin kendilerini geliştirecekleri uygulama mesitleri okulumuza kazandırılmıştır. Buna rağmen okulumuzun fiziki olarak fen laboratuvarı, spor salonu ve yemekhane ihtiyacı bulunmaktadır.

Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

<i>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</i>	<i>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</i>	<i>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</i>
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, takibinin yapılması.• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi*</i>		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<i>Paydaş Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
<i>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.
<i>Kurum Kültürü Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.
<i>Fiziki Kaynak Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları idealdir.	<ul style="list-style-type: none">• Bina ihtiyacı bulunmamaktadır. Spor salonu yapılmalıdır.
<i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Fen laboratuvarı bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Fen laboratuvarı ihtiyacı.
<i>Mali Kaynak Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Miyon, Vizyon, Temel Değerler” okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Miyon

Öncü ve Örnek Bir Okul... Niçin Varız? «İki Günü Bir Olan Bizden Değildir.» (Hz Muhammed)

Düsteruyla Başkası Değil Ben, Sonra Değil Şimdi, Hayırda Yarış İlkeleriyle Bilgi ve Kültürü Rehber Edinmiş, Özgüveni Yüksek, İnsanlığın Evrensel Değerlerini Özümsemiş, Geçmişini İyi Öğrenmiş; İnsana, Düşüneye, Özgürlüğe, Ahlakla ve Kültürel Mirasa Saygı Duyan Kişilikli Fertler Yetiştirmek İçin Varız.

3.2.Vizyon

Önce Yaşa Sonra Anlat...

Nitelikli ve Yüksek Seciyeli İnsan Yetiştiren,

Toplumun Sağlam Mayası Olmaya Namzet Örnek İnsan Yetiştiren,

Sadece Başarılı Değil Aynı Zamanda Ahlaklı ve Değerlere Saygılı İnsan Yetiştiren,

Bir Okul Olmak İstiyoruz.

3.3.Temel Değerler

1. Genellik ve Eşitlik
2. Planlılık
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
4. Yönelme, Eğitim Hakkı
5. Fırsat ve İmkân Eşitliği, Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, Demokrasi Eğitim
7. Laiklik
8. Bilimsellik
9. Karma Eğitim
10. Okul ve Ailenin İşbirliği, Her Yerde Eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

5 Tablo 26 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.
	Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.
	Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır.
	Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak
	Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.
	Amaç 3	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
TEMA: Kurumsal Kapasite	Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
	Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
	Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.

Tablo 27. Amaç,Hedef,Strateji ve Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında	10	2,5	2,3	2,2	2,1	2	1,8	6 ay	12 ay

devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)									
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	1	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	5	4	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	80	85	88	90	92	95	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	15	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	80	80	60	50	30	20	6 ay	12 ay
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	15	3	3	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	Ders Geçme Yönetmeliği, Öğrenci devamsızlık eğilimleri,								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	12500TL								
Tespitler	Öğrenci devamsızlıklarının yüksek olması,								
İhtiyaçlar	Gerekli ve istekli brans öğretmeni Kaynak kitaplar ve öğretim materyalleri								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	35	38	40	45	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	5	25	40	60	80	100	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	2	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Hedefi olmayan öğrencilerin başarıyı düşürmesi. Öğrencilerin aktivitelere katılımdaki isteksizliği.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	25000 TL Faaliyet Katılım Ücreti								

Tespitler	Üniversite kazanan öğrenci sayısını arttırmak için Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci yönlendirmesi yapılmaktadır.	
İhtiyaçlar	Üniversitelerle işbirliği yapılması gerekmektedir.	
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.	
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	55	55	58	60	62	65	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	70	70	72	75	78	80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70	70	72	75	78	80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	55	55	58	60	62	65	6 ay	12 ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	70	72	75	80	85	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	70	70	72	75	78	85	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	74	76	78	80	82	85	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	4	5	6	7	8	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Hedefi olmayan öğrencilerin başarıyı düşürmesi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	Öğrencilerin ezber gerektiren derslerde daha başarılı olduğu gözlenmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni müfredata uygun şekilde hazırlanmaları adına öğrencilerin yönlendirilmeleri gerekmektedir.								

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	30	30	40	42	45	48	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	30	30	40	42	45	48	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair	15	90	90	55	60	60	60	6 ay	12 ay

ulaşılan öğrenci sayısı									
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	32	32	29	47	47	35	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	7	7	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	1	2	4	4	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin sınav sistemine uyum göstermede sıkıntılar yaşaması, Kariyer planlamaları kapsamında öğrencilerin tamamının üniversite gezilerine dahil edilememesi, Kariyer planlaması konusunda velilerin yeterli bilgiye sahip olmaması.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	Öğrencilere yönelik okul çapında yönlendirme seminerleri verilmektedir. Eğitsel kulüpler öğrencileri yönlendirmede etkinlikler gerçekleştirmektedir.								
İhtiyaçlar	Velilerle iş birliği yapılmalıdır.								

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	5	0	5	5	5	5	6 ay	12 ay

PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	74	74	75	78	80	85	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	2	5	5	5	5	5	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	0	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere zaman ayırmaması,								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S5. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	7000TL Afiş vb. ücreti								
Tespitler	Öğrencilere yönelik A1 ve A2 seviyesi Yabancı Dil kursları verilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı eğitim faaliyetlerine ilgisi artırılmalıdır.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	5	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay

PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	85	85	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	2	0	1	1	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi								
Riskler	Fiziki birim bakım ve inşası için gerekli bütçenin Bakanlık tarafından karşılanamaması.								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	150000TL								
Tespitler	Sportif faaliyetler için okul imkanları çerçevesinde hazırlanan odalar, kantin çevresi ve arka bahçe vardır.								
İhtiyaçlar	Arka bahçe yeterli gibi gözükse de masa tenisi, dart, basketbol alanı eksikliği vardır. Okulun dış cephe mantolamasının yapılması enerji verimliliği açısından zaruridir.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Bakanlık Birimleri								
Riskler	Katılımcıların isteksiz davranma olasılığı.								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Öğretmen ve idarecilerin seminer ve kurs gibi faaliyetlere katılımı istenen düzeydedir.								

İhtiyaçlar	Seminer ve eğitimlerin okulumuzda veya uzaktan gerçekleşmesi gerekmektedir.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	250	250	250	260	265	270	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	60	65	67	69	72	75	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	5	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	5	3	2	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	250	240	210	230	200	195	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	12	12	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	250	250	250	260	250	250	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	5	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçedeki sivil savunma birimleri ve itfaiye, emniyet teşkilatı gibi kurumlar								
Riskler	Tatbikatlar esnasında yaşanabilecek kazalar.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	20000 TL Bakım ve Onarım Gideri
İhtiyaçlar	Konunun uzmanları ile işbirliği gerçekleştirilmelidir.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	20000	18000	19000	19500	19750	20000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	950	750	800	850	900	950	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz (m3/lt/kg)	25	12000	11000	11500	11750	11800	12000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi,								
Riskler	Enerji tasarruflu ekipmanların ve malzemelerin eksikliği								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000TL								
Tespitler	Enerji tasarruflu lambalar takılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Enerji tasarruflu lambalar takılmalıdır.								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuz Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi her yıl yaklaşık olarak 90 öğrenci almaktadır; okulumuzun amacı her yıl bize ayrılan kontenjanları tam olarak doldurabilmektir.

Okulumuza gelen öğrencilerimize 4 yıl boyunca etkili bir akademik eğitim vererek donanımlı bir şekilde mezun olmalarını sağlamak ve onların kariyer adımlarını etkili bir şekilde tırmanmasına yardımcı olmak amacımızdır.

Amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına iç ve dış paydaşlarla işbirliği halinde çalışmalar gerçekleştirilecektir.

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (2024 sonrası maliyetler enflasyon oranında artış gösterecektir.)
Amaç 1	5000	6000	7500	9000	12500	40000
Hedef 1.1	2000	3000	3500	4000	4500	17000
Hedef 1.2	3000	3500	4000	6500	8000	25000
Amaç 2	8000	16000	22500	25000	30000	101500
Hedef 2.1	3000	5000	6000	7000	8000	29000
Hedef 2.2	6500	7500	10000	15000	17500	56500
Hedef 2.3	600	750	1250	1500	2000	6100
Amaç 3		5	3014000	5020000	6023500	14057505
Hedef 3.1	80000	1000000	3000000	5000000	6000000	15080000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	3000	3000	4000	5000	6000	21000
Hedef 3.4	6000	7500	10000	15000	17500	56000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	117100	1052255	6082750	1E+07	12129500	29489605

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6'şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibarıyla ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Kemal KOCAMAN

Okul Müdürü